

 10 A 11 . SETEMBRO



Gestão e Fiscalização de Contratos 5.0

Do Rigor Jurídico à
Inteligência Artificial · IA

**CURSO
PRESENCIAL
SÃO PAULO-SP**

→ Professor **LEANDRO MATSOMOTA**

>> Inscreva-se já!
Acesse www.eloconsultoria.com



SOBRE O **Curso**

A gestão e a fiscalização de contratos administrativos passaram por uma revolução profunda. De um lado, as exigências rigorosas de governança e responsabilidade trazidas pela Lei nº 14.133/2021. Do outro, o advento de tecnologias disruptivas que estão transformando a rotina da Administração Pública.

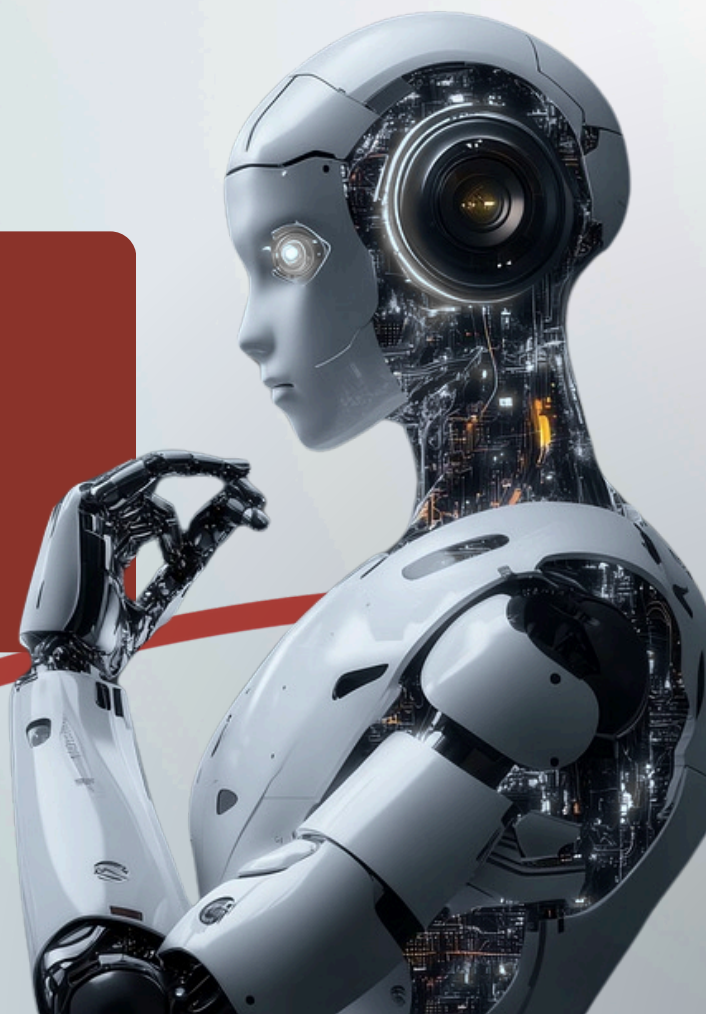
Este treinamento foi desenhado exatamente para preparar você para esse novo cenário. Unimos a mais sólida base jurídica e jurisprudencial às ferramentas mais avançadas de Inteligência Artificial Generativa, capacitando servidores e gestores a atuarem com máxima segurança, eficiência e inovação.

Horário: **08H30 ÀS 18H00**

Data: **10 e 11 de Setembro.**

Carga horária: **16H**

Local: **SANTOS/SP**



CONTEÚDO **Programático**

MÓDULO 1 — FUNDAMENTOS DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

- Evolução normativa dos contratos administrativos;
- Governança das contratações públicas;
- Gestão e fiscalização na Lei nº 14.133/2021;
- Diferença entre gestor e fiscal de contratos;
- Agentes envolvidos e segregação de funções;
- Deveres, competências e responsabilidades;
- Responsabilização perante:
 - Tribunais de Contas;
 - Ministério Público;
 - Controle Interno;
 - Poder Judiciário;
- Formalização da designação;
- Plano de fiscalização contratual;
- Matriz de riscos aplicada à execução contratual.

BASE LEGAL:

- Lei nº 14.133/2021;
- IN SEGES nº 5/2017 (aspectos aplicáveis);
- Jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

MÓDULO 2 — EXECUÇÃO CONTRATUAL E ATUAÇÃO DO FISCAL

- Acompanhamento da execução contratual;
- Recebimento provisório e definitivo;
- Controle de prazo, escopo, qualidade e custos;
- Fiscalização:
 - Técnica;
 - Administrativa;
 - Setorial;
 - Trabalhista;
 - Previdenciária;
 - Tributária;
- Registro de ocorrências;
- Diário de fiscalização;
- Medição e atesto;
- Alterações contratuais;
- Reequilíbrio econômico-financeiro;
- Repactuação, reajuste e revisão;
- Sanções administrativas;
- Extinção contratual.

ESTUDOS PRÁTICOS:

- Análise de casos do TCU;
- Simulação de notificações;
- Elaboração de relatório de fiscalização.

MÓDULO 3 — INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA À GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- Conceitos fundamentais de IA aplicada ao setor público;
- IA generativa na Administração Pública;
- Limites jurídicos e éticos da IA;
- LGPD e proteção de dados na utilização de IA;
- Uso seguro de IA em contratações públicas;
- Engenharia de prompts aplicada à fiscalização contratual;
- Ferramentas de IA para:
 - Elaboração de relatórios;
 - Análise documental;
 - O geração de notificações;
 - Controle de prazos;
 - Análise de riscos;
 - Conferência de cláusulas;
 - Apoio à tomada de decisão;
 - Elaboração de pareceres técnicos;
 - Monitoramento de indicadores;
 - Auditoria contratual;
 - Automação de rotinas administrativas;
 - IA aplicada ao combate a fraudes e sobrepreço;
 - Dashboards inteligentes e análise preditiva;
 - Construção de fluxos automatizados de fiscalização.

ESTUDOS PRÁTICOS:

- Criação de prompts avançados;
- Simulação de fiscalização com IA;
- Elaboração automatizada de:
 - Notificações;
 - Relatórios;
 - Checklists;
 - Atas;
 - Pareceres;
 - Termos de recebimento.

FERRAMENTAS SUGERIDAS:

- OpenAI / OpenAI
- Microsoft Copilot / Microsoft Copilot
- Gemini / Gemini
- ChatGPT / ChatGPT

MÓDULO 4 — CONTROLE, RESPONSABILIZAÇÃO E BOAS PRÁTICAS

- Controle interno e externo da execução contratual;
- Principais achados de auditoria;
- Irregularidades recorrentes apontadas pelo TCU;
- Responsabilidade civil, administrativa e criminal;
- Accountability e governança pública;
- Compliance nas contratações públicas;
- Gestão por indicadores;
- Gestão de riscos contratuais;
- Boas práticas em contratos continuados;
- Manualização de procedimentos;
- Construção de fluxos inteligentes de fiscalização.
- Encerramento:
 - Painel prático de soluções;
 - Discussão de casos reais;
 - Perguntas e respostas.

CONHEÇA O **Professor**

**LEANDRO
MATSUMOTA**



É Advogado especialista em Licitações e Contratos Administrativos, especialista e mestre em Direito, doutorando em Direito Constitucional. Atua como professor universitário de Direito Administrativo na Universidade São Judas e como professor de pós-graduação em Direito Administrativo, Licitações e Contratos Administrativos no Damásio Educacional e na EBRADI. É coordenador da pós-graduação em Direito Público, com ênfase em licitações e contratos administrativos, na UNISANTA/SP, além de professor de Direito Administrativo no PROORDEM – Curso Preparatório para a OAB. Foi professor convidado da Universidade de Lisboa, em 2018. É palestrante em todo o país sobre a Lei nº 14.133/2021, planejamento das contratações públicas, Estudo Técnico Preliminar, Plano de Contratações Anual e governança das contratações. É autor de livros e artigos jurídicos, com destaque para a obra “Manual do Direito Administrativo”, publicada pela Editora Marioska. No setor público, foi Advogado-Geral do Município de Guarujá/SP, Secretário Municipal de Governo do Município de Guarujá/SP EX Secretário de Governo da Prefeitura Municipal de São Vicente/SP,

Público Alvo



**AGENTES DE
CONTRATAÇÃO**



PREGOEIROS



**ORDENADORES
DE DESPESA**



**CONSULTORES
JURÍDICO**



**DEMAIS PROFISSIONAIS
RELACIONADOS À GESTÃO
PÚBLICA**

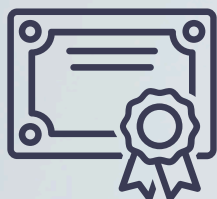


Benefícios dos Cursos

Nossos cursos oferecem uma experiência completa. Invista no seu futuro com benefícios e vantagens que fazem a diferença na sua jornada de aprendizado!



**MATERIAIS DE
APOIO**



**CERTIFICADO DE
PARTICIPAÇÃO
DIGITAL**



COFFEE BREAKS

Investimento

R\$ 3.590,00

(Três mil quinhentos e noventa reais)

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado para
ESCOLA DE NEGOCIOS ELO CURSOS E EVENTOS LTDA
CNPJ: 30.965.048/0001-03
IE: 07.868.348/001-03

Formas de

Pagamento

O envio da Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou
Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento
em uma das contas bancárias indicadas abaixo:



BANCO DO BRASIL

Agência: 0452-9

Conta corrente: 53045-0 ou dígito (X)

CHAVE PIX: email

gerenciaadministrativa@eloconsultoria.com



CAIXA ECONOMICA FEDERAL

AG. 2458

C/C 3457-7

CHAVE PIX CNPJ: 30.965.048/0001-03







Brasília/DF
SHN Quadra 2 • Bloco H
Sobreloja Metropolitan Hotel • Cep: 70.702-905
elo@eloconsultoria.com

61 3327-1142 • 61 3328-1390 • 61 98592-4828

 elo_consultoria

 eloempresarial

 eloconsultoria.com