

»»» **CURSO**

**PASSO A PASSO
PARA IMPLANTAR A
NOVA LEI DE LICITAÇÕES
E CONTRATOS EM
MUNICÍPIOS**

EAD ONLINE

24 A 27 . OUTUBRO
8H30 ÀS 12H30

CARGA HORÁRIA
16 HORAS

PROFESSORA
KARINA COSTA AMORIM



ELO
Consultoria Empresarial
e Produção de Eventos

CURSO

PASSO A PASSO PARA IMPLANTAR A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EM MUNICÍPIOS

- **Carga horária: 16 HORAS**
- **Modalidade: 100% Online – EAD AO VIVO**
- **Data: 24 a 27 de novembro de 2022**
- **Horário: 08h30 às 12h30**

1. APRESENTAÇÃO

O Curso objetiva ilustrar a aplicação prática da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2022, em especial aqueles aspectos pouco abordados. A experiência de quem já está vivenciando os dispositivos da nova Lei contribui para a formação de lideranças não só no Setor Público, mas também na iniciativa privada e que precisarão, em pouco tempo, se adaptar às novas exigências para fazer valer a Nova Lei de Licitações e Contratos.

A intenção do curso é, portanto, trabalhar a parte prática da implantação da Lei nº 14.133/2021.

2. PÚBLICO ALVO

O Curso é dirigido a servidores e empregados públicos de todas as esferas, em especial dos municípios brasileiros, assim como à iniciativa privada, em especial àqueles que lidam com licitações e contratos diariamente, seja realizando os procedimentos de contratação, seja apresentando propostas em certames públicos, assim como a profissionais que lidam com a área no dia a dia e que buscam conhecimento de ordem prática sobre a aplicação da Nova Lei.

3. METODOLOGIA

A metodologia do Curso abrange aulas expositivas, com a participação interativa dos alunos, de modo a propiciar o envolvimento e a participação efetiva em oficinais e análise de casos sobre a aplicação da nova Lei.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I – ASPECTOS PRÁTICOS EM RELAÇÃO ÀS LICITAÇÕES

- a) Alterações dos e nos procedimentos licitatórios – capacidade de regulamentação por entes subnacionais
- b) Fase preparatória – novos princípios – estudo técnico preliminar
- c) Alteração das e nas modalidades licitatórias – ainda há diferenças?
- d) Diálogo competitivo: estrutura, funcionamento e oportunidades de uso
- e) Alocação eficientes de matriz de riscos em editais
- f) Agente de contratação
- g) Envio de documentação complementar – pode ou não pode?

II – INSTRUMENTOS AUXILIARES EM AÇÃO

- a) Credenciamento ainda tem utilidade?
- b) Pré-qualificação
- c) PMI – Procedimento de Manifestação de Interesse e MIP – Manifestação de Interesse Privado
- d) Limites e usos do Sistema de Registro de Preços
- e) Registro cadastral e suas aplicações práticas

III – CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EM NOVA PERSPECTIVA

- a) Contratação direta sem licitação
- b) Duração de contratos
- c) Garantias em contratos, em especial seguro-garantia
- d) Meios alternativos de solução de controvérsias
- e) Gerenciamento de riscos
- f) Seguro-performance: fim das obras inacabadas?
- g) Alterações contratuais
- h) Inovações e ritualística do pagamento
- i) Nova lógica punitiva

III – PRAGMÁTICA EM PONTOS DE DESTAQUE

- a) Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;
- b) Responsabilidade do parecerista
- c) Atuação de órgãos de controle

5. FACILITADOR

KARINA AMORIM SAMPAIO COSTA

Doutoranda em Direito Constitucional, Mestre em Direito Constitucional, Pós-graduada em Direito Civil e Processual Civil; Sócia Fundadora do Escritório Karina Costa Advogados Associados, atuando como Advogada e Consultora em Licitações e Contratos, Tribunais de Contas e Compliance; Conselheira da OAB/DF; Presidente das Comissões de Advocacia nos Órgãos de Controle e de Seleção da OAB/DF; Membro da Comissão de Sociedades da OAB/DF, Palestrante em temas de Direito Administrativo, em especial Licitações e Contratos, Tribunais de Contas e Compliance em todo o Brasil; Autora de diversas obras e artigos jurídicos.

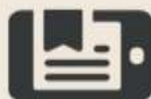
Foi membro da Comissão de Direito Administrativo e Controle da Administração Pública da OAB/DF. Foi Consultora de Produtos Externos do Banco Interamericano de Desenvolvimento BID; Foi sócia do Resende, Costa e Marini Advocacia. Foi sócia em conta de participação do Escritório Jacoby Fernandes & Reolon Advogados Associados; Foi gestora pública na Empresa Brasil de Comunicação- EBC, na função de Gerente Executiva de Administração, dentre outras funções; Foi Analista de Compras Governamentais do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, lotada na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação SLTI, trabalhando na produção de atos normativos, dentre eles a Instrução Normativa nº 02/2008 - SLTI/MPOG.

Benefícios dos Cursos Online da Elo Consultoria



Plataforma Interativa

O aluno poderá esclarecer suas dúvidas através do chat, com perguntas escritas, ou ainda com participação ao vivo



Material de Apoio Personalizado

Apostila em arquivo digital e material complementar disponível para download.



Certificado de Participação Digital



Link do curso disponível por até 48 horas após o término

VALOR DE INVESTIMENTO: R\$ 590,00

Formas de Pagamento

Escolha a melhor opção para você!

O pagamento poderá ser efetuado via Nota de Empenho ou depósito em conta corrente, em favor da Elo Consultoria Empresarial e Produção de Eventos Ltda:



Banco do Brasil

AGÊNCIA 0452-9 CONTA CORRENTE 201.064-X
 CNPJ 00.714.403/0001-00



Bradesco

AGÊNCIA 01526-1 CONTA CORRENTE 30300-3
 CNPJ 00.714.403/0001-00



Banco de Brasília

AGÊNCIA 01526-1 CONTA CORRENTE 30300-3
 CNPJ 00.714.403/0001-00



Confira nossa
 chave de acesso:

Tipo: CNPJ
00.714.403.0001-00

Ou através da Escola de Negócios Elo – Cursos e Eventos Ltda:



Caixa Econômica

AGÊNCIA 2458 CONTA CORRENTE 03457-7 OPERAÇÃO 003
 CNPJ 30.965.048/0001-03



Confira nossa
 chave de acesso:

Tipo: CNPJ
30.965.048/0001-03

Entre em contato conosco
e garanta a sua vaga!

Brasília/DF

SHN Quadra 2 • Bloco H
Sobreloja Metropolitan Hotel • Cep: 70.702-905
elo@eloconsultoria.com

61 3327-1142 • 61 3328-1390 • 61 98592-4828

Siga nossas Redes Sociais

 elo_consultoria

 eloempresarial

 eloconsultoria

WWW.ELOCONSULTORIA.COM



ELO

Consultoria Empresarial
e Produção de Eventos